

# 北京中医药大学 2023 年学术专著出版基金项目实施方案

为激励科技创新、促进学术交流，进一步提升我校学术竞争力和影响力，学校于 2022 年组织实施了学术专著出版基金项目。结合“双一流”建设实际情况，2023 年该项目继续实施，实施方案如下：

## 1. 资助范围：

(1) 仅限于第一作者单位为北京中医药大学的自然科学类学术专著。

(2) 学术专著是指作者专门针对某一问题进行的深入研究，具有较高学术水平和一定的创造性的著作。专著内容应体现作者在相关领域前沿科学研究工作的积累和水平，包括对学术发展具有重要推动作用的基础性研究专著，以及对促进社会经济文化发展、解决区域重大问题、实现区域共性关键技术等方面有重要贡献的应用研究专著。

(3) 编著、译著、论文集、科普读物、教科书、工具书和数据库以及依法禁止出版、传播的出版物，不在资助范围内。

## 2. 资助额度：

每项资助不超过 10 万元。本年度拟资助项目数不超过 10 项。资助经费只能用于专著的出版费，不得用于劳务费、资料费等其他支出。

## 3. 申报要求：

(1) 凡我校在编的教职工（含离退休教职工）均可提出申请。申请者原则上要求具有高级专业技术职称（含副高）或博士学位，不具有高级职称（含副高）或博士学位的，须两名正高级

同行专家在申报书上填写书面推荐意见，专家所在单位不限，但不能是合著者。

(2) 申请者应是专著的第一完成人，且同一年度只能申请一项出版基金；著作权属多人时，需在申报书上由全体人员签署意见。

(3) 申请资助的学术专著要求不低于 **15 万字**，且已完成全部书稿的 **80%以上**。

(4) 要求无知识产权争议、不违背科研诚信原则。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消申报资格，如获立项即予撤项并通报批评，列入不良科研信用记录，并依据有关规定进行相应处理。

(5) 项目申请者须按要求如实填写申报材料、提供支撑材料（详见附件）。所在单位按要求经过初审后，于 **2023 年 4 月 10 日 17: 00 前**将附件 2《申报书》（电子版和纸质版，其中纸质版须签字盖章完整，一式两份，A4 纸双面打印，左侧装订）、附件 3《汇总表》（电子版和纸质版，其中纸质版须签字盖章完整，一式一份）和附件 4 支撑材料（具体要求详见该附件清单）交至发展规划处。

(6) 不受理未经所在二级单位初审的个人申报，不受理逾期提交的申请。

#### **4. 评审程序**

个人提出申请后，将按所在单位学术委员会初审、同行专家评议、校“双一流”建设领导小组审定的方式择优进行支持。具体安排如下：

### （1）所在单位学术委员会初审

所在单位对《申报书》及其支撑材料的真实性进行审核后，组织召开本单位学术委员会进行初审，对项目申报的资格、内容和质量审核把关，进行内部充分论证和合理排序，并签署是否通过初审同意上报的明确意见。所在单位学术委员会初审内容应包含以下几条：

①申请者是否符合申报条件；

②申报成果是否在资助范围之内；

③对申请者及其申报成果的学术规范进行**严格审查**，如发现申报材料中有抄袭他人已发表或未发表的作品，或者剽窃他人的学术观点、学术思想等学术不端行为，应予以一票否决，并依据有关规定进行相应处理。

### （2）同行专家评议

①评审程序：根据申报情况，采取通讯匿名评审、同行专家会审等方式。具体事宜另行通知。

②评审要点：专著的学术水平、价值、著述特色、写作水平、国内外同类专著比较、出版意义等方面综合考虑其学术价值、创新性和先进性，以及是否符合学科建设实际。

③评审结果：专家给出优先资助、同意资助、不同意资助的明确意见。通讯匿名评审中均为“不同意资助”的原则上不再进入同行专家会审，同行专家会审中“不同意资助”意见过半的，原则上不再进入下一轮程序。

### （3）校“双一流”建设领导小组审定

校“双一流”建设领导小组根据当年学校“双一流”引导专项

经费预算和同行专家评议意见，审定受资助的专著名单。

## 5. 项目管理：

(1) 项目实行目标管理和动态监管。各单位需在申报书中相应版块写明进度安排。因经费来源为财政专项经费，执行率有严格要求，须在**2023年6月30日前执行完毕**，逾期未执行的经费将由学校统一收回。出版合同申请审批签订前需经过学校党校办法律审查和成果转化中心审查，具体报销事宜详见立项后下发的《**专著出版基金项目报销指南**》。

(2) 受资助的专著应在**2025年以前完成出版**，出版时须注明“**××年北京中医药大学学术专著出版基金资助出版**”字样和**编号**。受资助者应在专著印刷出版后一个月内，将**样书两本**交送学校发展规划处。

(3) 学校有权检查申请者著作出版及经费使用情况，申请者有向学校汇报有关事项的义务。对已获批准，但未能按期完稿、按质出版或达不到预期要求的，学校将视情况进行延期、中止或撤销资助。如有客观原因需延缓出版，须本人提出申请，经学校同意。如需终止出版，须经学校同意，并把出版经费退回学校。

地点：良乡校区西院教师服务中心 404、408；

邮箱：bucmfzghc@163.com；

联系方式：黎孝余 53911315/18813053751

李 元 53911369/13488790301。

发展规划处

2023年3月14日